한국과학기술정보연구원

2027년 1분기 청년인턴(체험형인턴) 선발 공고

‘AI와 HPC로 R&D혁신을 선도하다’

한국과학기술정보연구원(KISTI)은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 AI와 HPC를 기반으로 국가 연구개발의 혁신을 선도할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

가. 모집분야

활용분야	활용 인원	근무 지역	업무내용	자격요건/ 우대사항	계약기간 (예정)
슈퍼컴퓨팅응용지원센터	1	대전	○ 국가슈퍼컴퓨팅센터 홈페이지 신규 DB 구축 사전 데이터 검증 및 혁신지원사업 운영 실무 지원	○ 정보처리/정보통신기사 등 IT/정보시스템 관련 자격 우대 ○ 한글,엑셀 활용 경험자	2027.1.11.~ 2027.7.9
슈퍼컴퓨팅가속화연구단	1	대전	○ 슈퍼컴퓨팅 가속화 연구 관련 전산 자원 관리	○ 전산 관련 전공	2027.1.11.~ 2027.10.6
디지털바이오컴퓨팅 연구단	1	대전	○ 개방형 플랫폼 운영 지침, 문서 정리 업무 및 인프라 운영 지원	○ 관련 업무 경험	2027.2.1.~ 2027.10.27
양자컴퓨팅서비스 연구단	1	대전	○ 연구개발사업 수행 행정업무 지원 ○ 양자컴퓨팅 과제지원 프로그램 및 인프라 운영 보조 등	○ 관련 업무 지식 보유	2027.2.1.~ 2027.10.27
기술사업화연구센터 1	1	서울	○ AI기반 기술사업화 분석모델 활용 보고서 편집 및 작성 지원 ○ 기술사업화 통합 DB 구축 지원	○ 무관	2027.1.11.~ 2027.4.9
기술사업화연구센터 2	1	서울	○ AI기반 기술사업화 플랫폼(ASK) 운영 지원 ○ AI기반 기술사업화 플랫폼(ASK) 기능 테스트 및 오류 검증 등	○ 무관	2027.1.11.~ 2027.10.6
지역혁신연구센터 1	1	대전	○ AI 창업기업 기술사업화 지원사업 참여기업 관리 지원 ○ AI 창업기업 관련 데이터 정리 및 자료편집 등	○ 무관	2027.2.1.~ 2027.10.22
지역혁신연구센터 2	1	서울	○ AI 창업기업 기술사업화 지원사업 (기술고도화, 시장확장) 운영 지원 ○ AI 창업기업 관련 데이터 정리 및 자료편집 등	○ 무관	2027.2.1.~ 2027.10.22
양자통신연구센터	1	대전	○ 양자통신연구센터 행정 업무 지원	○ 무관	2027.1.11.~ 2027.10.6
과학데이터교육센터	1	대전	○ 정기 및 비정기 교육 운영 지원 ○ 교육 통계 및 만족도 자료 분석 등	○ 무관	2027.2.1.~ 2027.10.27
IRIS운영단	5	대전	○ 국가연구개발사업 주요단계 (공고-접수-평가-협약-사후관리) 업무 지원	○ 무관	2027.1.18.~ 2027.6.30

활용분야	활용 인원	근무 지역	업무내용	자격요건/ 우대사항	계약기간 (예정)
오픈XR플랫폼융합 연구단	1	대전	○ XR/Physical AI 프로토타입 연구/실험 보조 ○ 센서/트래킹 데이터 수집/정리, 간단한 분석/리포팅	○ 컴퓨터공학 등 이공계 관련 전공자, HMD(VR/AR 기기) 사용 경험자	2027.1.11.~ 2027.10.6
기획본부	1	대전	○ 언론보도 관리 데이터베이스 정비 ○ 홍보자료 · 물품 보관 창고정리 ○ PPT 작성 지원 / 자료 취합 및 제본 지원 등	○ OA(PPT, EXCEL 등) 활용능력 우수자 및 관련 경험자	2027.1.11.~ 2027.5.31
시설자산실	1	대전	○ 대전 본원 소액검수 업무 수행	○ 무관	2027.1.11.~ 2027.7.16
총 계	18				

※ 계약기간은 기관 사정에 따라 일부 변경 가능

※ 향후 조직 개설 및 개편에 따라 부서 및 배치 확정

※ 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

나. 지원자격

○ 입사일 기준 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 따른 청년층에 해당하는 자(15세 이상 34세 이하)

○ 성별, 학력 제한 없음

○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자

○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자

○ 외국인의 경우 청년인턴으로서 계약기간 동안 근무할 수 있는 비자 발급이 가능한 자

○ 우대사항 : 장애인, 국가보훈대상자

2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 채용 홈페이지(https://kisti.fairy.im/) 온라인 접수

나. 접수기간 : 2026. 11. 24.(화) ~ 12. 9.(수) 14:00까지(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 접수 마감일의 경우 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

※ 2027년 1분기 청년인턴 채용 공고 내 1개 분야만 지원 가능

3. 전형절차 및 세부전형기준

가. 전형절차(채용일정) ※ 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

구분	일정(예정)	세부사항
서류접수	2026. 12. 9.(수) 14:00까지	○ KISTI 채용 홈페이지 접수 ※ 우편 및 E-mail 등 개별접수 무효 ※ 지원서 등 모든 작성내용은 추후 제출서류 내용과 일치하여야 하며, 주요내용 불일치 등 허위 기재 시 합격 취소사유가 될 수 있음
서류전형	2026. 12월 중	○ 원내 서류심사 규정에 따라 직무적합성, 지원서적정성, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 합격자 결정
서류전형 합격자발표	2026. 12월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일
면접전형	2026. 12월 중	○ 구술면접 ○ 원내 종합면접 규정에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점순으로 합격자결정
최종합격자 발표	2027. 1월 초	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일

※ 개인별 합격여부는 온라인채용시스템 및 메일을 통해 필히 확인 요망

※ 해외 거주 지원자는 희망자에 한해 국내 전형 일정에 맞춰 화상면접 진행 가능

- 화상면접 대상자는 최신 버전의 브라우저(Microsoft Edge 또는 Chrome)가 준비된 PC, 마이크 겸용 헤드셋, 필요시 캠코더 등 준비
- 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 지원 없음

※ 면접전형은 연구원 본원(대전) 또는 분원(서울)에서 대면으로 진행되며 추후 별도 안내(신분증 필수 지참)

※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요하므로 메일, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망

※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분 확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등을 요구할 수 있음

- 단순 신분확인 용도, 전형평가위원에게 응시자 사진 등 개인정보 미제공

나. 세부전형기준

구 분	세부사항
서류전형	○ 원내 규정 서류심사 기준에 따라 직무적합성, 지원서적정성, 발전가능성 등을 평가 ※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 3배수까지 선발
면접전형	○ 원내 규정 종합면접 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점순에 의하여 합격자선정 ※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 1배수까지 선발 ※ 100점 만점 중 70점 이상 득점자 중 선발예정인원의 동수 이내로 차순위자를 예비합격자로 지정할 수 있으며, 자격 효력은 최종합격자 발표일로부터 1개월간 유지

4. 제출서류

가. 응시자 전원 : 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출)

나. 서류전형 합격자 : 장애인 또는 국가보훈대상자 증빙서류(대상자에 한함)

다. 면접전형 합격자 : 주민등록등본(주민번호 뒷자리 포함/원본)

※ **제출 서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시**(나이, 성별, 가족관계 기재, 학교명 표시, 대학 이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시, 지도교수명 등 타인의 이름 기재, 관련 정보 유추 가능 정보 표시, 신체조건 관련 정보 기재 등) 시에는 **불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음**(입사지원서 등 포함)

※ 개인정보가 포함된 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공하지 않음

※ 단계별 추가 서류 필요시 별도 공지함

5. 근무조건

구 분	세부사항
근무형태	○ 전일제(재택근무 불가)
고용형태	○ 청년인턴
처우수준	○ 월급제: 1개월(2,278,100원/세전, 전일제 기준) ※ 1개월 미만 근무시 일할 계산하여 임금 지급 ○ 근무기간에 따른 4대보험 가입 및 개별 연차 부여 ○ 온라인 교육비 지원 및 원내 어학교육 선정 우대 등 연수 활동 지원 ○ 별도 경력산정 없음
근무시기	○ 모집분야별 계약기간(예정)에 따름 ※ 단, 계약기간은 기관 사정에 따라 일부 변경 가능 ※ 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

6. 기타 유의사항

- 고용보험에 가입하므로 근무기간에 다른 사업장에 근무 불가함(전문연구요원, 공익 등 포함)
- 본 채용은 NCS(국가직무능력표준)을 기반으로 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행함
- 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법에 의거 가점을 부여함(중복점수 미적용)
  - ※ 관련 증빙서류 제출 필수, 중복 시 높은 점수 하나만 적용
  - ※ 국가보훈대상자등급에 따라 전형별 10점 또는 5점 가점 부여
  - ※ 단, 보훈가점 받아 채용시험에 합격하는 사람은 모집분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
  - ※ 장애인은 전형별 5점 가점 부여
- 국문과 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용을 첨부하여야 함
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격취소함
- 모집분야별 적격자 부재한 경우(합격점수 미달 등) 연구원 내부규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있음
- 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 면접진행 불가한 경우(통신상태 불량 등) 탈락할 수 있음
- **면접전형 참석 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료전 여권)지참하여야 함(모바일신분증 미인정)**
  - **※ 미지참 시 전형 응시 불가**

- **지원자 제출 서류는 채용 여부 확정일로부터 14일간 반환요청할 수 있음**

  (온라인 제출서류, 타 기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

- **채용비리 피해자 구제 등을 위해 지원자의 개인정보 수집·이용 동의서를 받아 연락처와 전형단계별 평가결과 영구 보관**

1. 채용서류 반환청구가 가능

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인 확인 후 반환 가능

2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위

2-1. 불합격자 (반환청구대상임을 명시)

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 지원자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환

2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님을 명시)

- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.

2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님을 명시)

- 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다.

3. 반환청구 방법

3-1. 청구기간

- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 14일간 반환을 요청할 수 있습니다.

3-2. 청구방법(양식)

- 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다.

4. 반환이행 방법

4-1. 이행기간

- 반환청구 접수 이후 14일 이내

4-2. 이행방법

- 관련서류를 등기우편으로 송부

4-3. 비용부담

- 소요되는 비용은 구직자가 부담

5. 채용서류 보관기간 및 파기

- 채용비리 피해자 구제 등을 위해 연락처와 전형단계별 평가결과는 지원자의 동의를 얻어 영구 보존합니다.
- 그 외 채용서류 일체는 채용여부 확정일로부터 관계법에 따른 보존기간 이후 파기합니다.

- **문의처 : 문의사항은 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 한국과학기술정보연구원 인재경영팀 (E-mail : recruit@kisti.re.kr / 전화 : 042-869-0960)**

한국과학기술정보연구원

Korea Institute of Science and Technology Information