

2025년 서울형 청년인턴 직무캠프 참여자 모집 공고

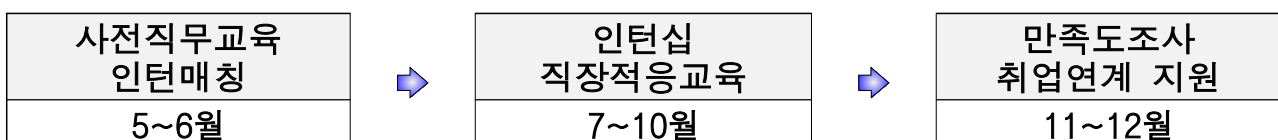
서울형 청년인턴 직무캠프는 서울특별시와 기업(기관)과의 협업을 통해 청년 구직자들의 직무역량 향상과 일경험을 지원하는 사업입니다. 관심있는 청년들의 많은 참여를 바랍니다.

2025. 4. 1.

서울특별시

I 사업개요

- 지원대상 : 18 ~ 34세 서울시 거주 청년 270명
- 지원내용 : 사전직무교육 및 직장적응교육(100시간) + 인턴십(4개월), 취업연계
 - (사전직무교육) 직무별 운영기관 주도 실무중심 교육 운영
 - (인턴십) 참여기업(기관) 배치 및 주40시간 근무 기준 청년인턴 인건비 지원
 - (직장적응교육) 입사 초기 조직적응 및 업무능력 향상을 위한 교육 운영
 - (취업연계) 참여기업(기관) 취업연계 및 市 정책 활용하여 타기업 취업 지원
- ※ 외국인의 경우, 인턴십까지만 지원
- ※ 사업 참여자로 선발되더라도 인턴매칭 시 기업(기관)의 심사결과에 따라 인턴으로 채용되지 않을 수 있음
- 참여기간 : 2025. 5 ~ 12월



Ⅱ 모집요강

□ 모집개요

- 공고 및 신청기간 : 2025.4. 1.(화) 10:00 ~ 4.14.(월) 17:00
- 모집분야 및 인원 ※ 직무별 예비합격자 20% 내외 별도 선발

직무분야	경영사무	영업광고마케팅	국제협력	합계
모집인원	115명	115명	40명	270명

□ 선발과정 ※ 안내된 일정은 변동될 수 있음

공고 및 접수	1차 서류전형	2차 역량평가	3차 최종면접	최종합격자 발표
4.1. ~ 4.14.	4.15. ~ 4.17.	4.18. ~ 4.23.	4.24. ~ 4.29.	4.30.

① 1차 서류전형

- 심사방법 : 제출서류 심사 후 아래 항목별 평가
 - 지원동기 및 참여의지(30), 구직노력(20), 직무관심도 및 직무적합성(20), 성장가능성(30)
- 합격인원 : 직무별 모집인원의 **2배수** 선발
- 결과발표 : 2025.4.17.(목), 서울시 누리집 및 운영기관 홈페이지 공고

② 2차 역량평가

- 심사방법 : 직무별 필수역량 및 적합성 평가

직무분야	경영사무	영업광고마케팅	국제협력
평가방식	객관식 퀴즈	혼합형 퀴즈	주제 택1 영문 PT자료 작성

- 합격인원 : 직무별 모집인원의 **1.5배수** 선발
- 결과발표 : 2025.4.23.(수), 서울시 누리집 및 운영기관 홈페이지 공고

③ 3차 최종면접

- 심사방법 : 다대다 면접
- 합격인원 : 직무별 모집인원의 **1배수** 선발 ※ 예비합격자 20% 내외 별도 선발
- 결과발표 : 2025.4.30.(수), 서울시 누리집 및 운영기관 홈페이지 공고

□ 신청자격 ※ 모집공고일 기준

- 18세 이상 34세 이하의 서울시 거주 청년 구직자로 참여배제 사유가 없는 자
 - 1990.4.2. ~ 2007.4.1. 출생자에 한하나, 「제대군인법 시행령」 제19조에 따라 제대군인의 응시 연령을 군복무 기간만큼 최대 3년 연장
 - 외국인의 경우, 서울 소재 대학을 졸업한 34세 이하 청년으로 아래 요건을 모두 만족하여야 함 ※ 서류전형을 포함한 모든 선발전형은 한국어로 진행됨
 - ① D-10 비자 소지자이며 국내 체류기간이 2025.12.31.까지 유효한 자
 - ② 2025년 하반기 4개월간(7~10월 예정) 인턴활동(연수활동)에 결격사유 없는 자
 - ③ 2024년 8월 또는 2025년 2월 졸업생
 - ④ 한국어능력시험(TOPIK) 4~6급 이상 소지자(모집공고일 기준 유효기간 2년 내)

참여배제 대상

- ① 서울시민이 아닌 자
- ② 고등학교, 대학 또는 대학원에 재·휴학 중인 자 ※ 졸업예정자 참여 가능 (졸업예정증명서 증빙 필수)
- ③ 서울시·중앙부처 등의 공공일자리 사업에 참여 중인 자
- ④ 2021~2024년 서울형 청년인턴 직무캠프 참여자
- ⑤ 신청서, 개인정보제공동의서 등 필수서류를 제출하지 않은 자
- ⑥ 서울시에 주민등록이 등재되어 있지 않은 외국인
- ⑦ 직무내용이 아동청소년 관련 사업의 경우, 「아동청소년 성보호에 관한 법률」 등에서 정한 범죄경력에 있는 자
- ⑧ 직무내용이 노인 관련 사업의 경우 「노인복지법」 등에서 정한 범죄경력에 있는 자
- ⑨ 사업 참여 시작일(사전직무교육 시작일) 현재 취업상태인 자
- ⑩ 사업자등록증이 있는 자 (단, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우 또는 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우임을 증명한 경우에는 참여 가능)
- ⑪ 기타 지병·건강쇠약 등으로 실습이 불가하다고 판단되는 자

□ 우대사항

- 아래 유형에 해당하여 증빙서류 제출 시, 서류심사 가점 10점 부여
 - 2개 이상의 유형에 해당하더라도 가점은 10점 한도로 부여함
 - 각 대상에 대한 기준 충족 여부는 소관부처에서 발급한 증명서로 확인

구 분	대 상	증빙서류	발급기관
취업취약계층	① 국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서	시군구
	② 차상위계층	차상위계층 확인서	시군구
	③ 한부모가족	한부모가족 증명서	시도, 시군구
	④ 북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	통일부
	⑤ 장애인	장애인증명서	보건복지부
	⑥ 취업지원대상자*	취업지원대상자 증명서	국가보훈부
	⑦ 자립준비청년	보호종료확인서	아동양육시설 등
청년부상 제대군인	청년부상 제대군인	병적증명서 등 의병전역 확인 서류	병무청
취약아동· 청소년	① 쉼터퇴소청소년	쉼터 퇴소확인서, 쉼터입소기간 확인서	청소년복지시설
	② 가정박청소년	청소년쉼터 입소기간 확인서, 가정 밖 청소년 연계 의뢰서, 청소년자립지원관 관리대상 확인서	청소년 쉼터, 자립지원관 등
	③ 청소년부모	가족관계증명서	동주민센터 등
	④ 가족돌봄청년	가족돌봄청년 대상사업 참여확인서	가족돌봄청년 전담기구
	⑤ 중도입국청소년	외국인등록증, 외국인등록사실증명서, 주민등록등본(부모가 결혼이민자 또는 귀화자), 가족관계증명서 등	중도입국청소년 지원시설, 동주민센터 등

※ 취업지원대상자 : 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 5.18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증환자 (문의: 국가보훈부 ☎ 1577-0606)

유 의 사 항

- 국민기초생활수급자, 차상위계층이 참여할 경우, 근로소득 발생으로 인하여 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에 상담 필요
- 실업급여 수급자가 참여자로 선발되어 인턴 활동을 수행하는 경우 취업 사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않는 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

III 제출서류 및 신청방법

□ 제출서류

구분	제출서류	서식	비고
필수	① 신청서	붙임1	
	② 개인정보 수집·이용·제공 동의서	붙임2	
	③ 자기소개서	붙임3	
	④ 주민등록등본 (최근 3개월 이내 발급, 주민등록번호 전체 표시)		
	⑤ 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 (최근 1개월 이내 발급)		
	⑥ 외국인등록증 앞·뒷면 사본		외국인에 한함
	⑦ 외국인등록 사실증명		외국인에 한함
	⑧ 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 (모집공고일 기준 유효기간 2년 이내)		외국인에 한함
선택	① 취업취약계층, 청년부상제대군인, 취약아동·청소년 증빙서류		증빙서류 미제출시 불인정
	② 직무 관련 또는 어학 자격증		
	③ 사업자등록증, 휴폐업증명원 등		

□ 신청방법 : 직무분야별 운영기관 채널에서 접수

직무분야	경영사무	영업광고마케팅	국제협력
접수처	 https://vo.la/WskKXD	 https://miniintern.com/event/2881	 https://seoul.ninehire.site
운영기관	멀티캠퍼스	오픈놀	퍼슬캘리코리아

IV

프로그램 구성

□ 사전직무교육

- 교육기간 : 2025. 5월 중 80시간
- 교육방법 : 직무별 교육장 오프라인 강의
- 교육내용 : 기업(기관) 수요에 기반한 실무중심 직무교육 및 취업 멘토링

※ 아래 교육내용은 기업(기관) 요청에 따라 변동될 수 있음

직무분야	교육내용	
경영사무	기초교육	비즈니스 매너, PT스킬, 엑셀·PPT실습, 법정의무교육
	직무교육	전략기획(디자인 씽킹, 전략적 사고 및 기획력, 생성형 AI를 활용한 보고서 작성법), 인사·교육(HR개념과 트렌드, HR 평가와 시스템의 이해), 재무·회계(재무제표 분석 및 실무활용, 경영시뮬레이션) 등
	취업역량	취업 컨설팅, 인사이트 특강 등
영업광고마케팅	기초교육	신입생활백서, 엑셀·PPT 역량, 법정의무교육
	직무교육	영업 전략, CRM 이해 및 툴 활용법, 영업 성과관리, 광고 브랜드 분석, 광고 소재 기획 및 제작, 마케팅 유형별 전략, GA 활용법, 데이터 시각화 등
	취업역량	채용 트렌드 읽기, 이력서 작성 및 면접 준비 팁, 포트폴리오 구성 등
국제협력	기초교육	조직적응 및 관계 형성, 직무적합성 탐색, 법정의무교육
	직무교육	기획 및 프로젝트 운영 능력, 사회조사 및 데이터 분석 역량, 비즈니스 문서 작성 및 발표, 비즈니스 커뮤니케이션, 디지털 생산성 및 데이터 활용, AI 및 디지털 활용 역량 등
	취업역량	이력서 및 자기소개서 작성, 면접 대비 및 실전 연습, 현직자 그룹 멘토링, 국제협력 분야 진로 탐색, 커리어 로드맵 및 네트워크 구축 등

○ 예치금 제도 운영

- 목 적 : 교육수료율 제고
- 대 상 : 참여자 전원 ※ 취업취약계층, 청년부상제대군인, 취약아동청소년 제외
- 운영방법 : 사전직무교육 개강 시 10만원(직무별 1인당 교육비 2% 내외) 납부 후, 사전직무교육 수료(80% 이상 이수)시 환급

중도포기자 발생 시 충원기준

- 교육 진도율 30% 미만, 중도포기자 발생 ⇒ 차순위 예비합격자 대체 투입
- 교육 진도율 30% 이상, 중도포기자 발생 ⇒ 예비후보자 투입 없이 교육 진행
- ※ 단, 진도율이 30%를 초과하더라도 운영기관의 판단에 따라 예비합격자 대체 투입 가능

교육기간 및 인턴매칭기간 중 교통비, 식비 등의 지원은 지급하지 않음

□ 인턴매칭

- 매칭기간 : 2025. 6월
- 매칭대상 : 사전직무교육 수료자 (80% 이상 이수)
- 매칭방법 : 교육 수료자가 참여기업(기관) 지원 → 기업(기관)별 서류면접
심사 통해 인턴 선발

※ 기업(기관)의 심사결과에 따라 인턴으로 채용되지 않을 수 있음

※ 기업(기관)이 제시한 모집인원과 인턴 수행직무는 기업(기관) 사정에 따라 중도 변경될 수 있음

□ 직장적응교육

- 교육기간 : 인턴십 기간 중 20시간 (회당 4시간씩 총 5회)
- 교육방법 : 직무별 교육장 오프라인 강의

직무분야	교육내용
경영사무	스마트 워크, 협업스킬, 협업 커뮤니케이션, 잡크래프팅, 경력설계
영업광고마케팅	협업 의식, 스트레스 관리, 조직문화 이해, 포트폴리오 작성 등
국제협력	조직적응 전략, 글로벌 비즈니스 매너 이해, 스트레스 관리, 현직자 멘토링 등

□ 인턴십

- 근무기간 : 2025. 7 ~ 10월 예정 (4개월)
- 근로계약 : 서울시-청년인턴(근로자) 간 체결
- 근로조건
 - 근무시간 : 1일 8시간, 1주 40시간 이내
 - ※ 근무시간은 기업(기관) 특성에 따라 다를 수 있으나, 1일 8시간 정규 근로시간을 초과하는 연장근무 및 휴일, 야간근무(22:00~06:00)는 원칙적으로 금지. 단, 업무추진을 위해 불가피한 상황이 발생한 경우, 서울시 승인 하에 실시할 수 있으며 연장근무 및 휴일근로에 대하여는 통상임금의 50% 가산, 주휴일(통상 일요일) 및 무급 휴무일(통상 토요일) 근무의 경우 사전에 '휴일의 대체'를 실시함을 원칙으로 함
 - 근무장소 : 참여기업(기관)별 사업장 소재지
 - 임 금 : 서울형생활임금(시급 11,779원) 적용
 - ※ 월 급여는 근무일수 등에 따라 상이할 수 있음
 - ※ 4대보험 가입

기타 기재되지 않은 근로조건은 '2025년 서울형 매력일자리 사업 종합지침'을 준용함

V

유의사항

- 서류 접수결과 응시자가 모집 예정인원보다 적거나 같을 경우(없을 경우 포함), 1회 이상 재공고 후 선발을 실시할 수 있음
- 직무분야별 적격자가 없을 경우, 참여자를 선발하지 않을 수 있으며 합격 통지 후에도 결격사유 또는 참여배제 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 제출한 서류에 허위 사실을 기재함으로써 선발 결과에 부당한 영향을 끼친 자는 그 평가를 무효로 하거나 최종합격 결정을 취소함
- 사업 참여자로 최종 선발된 자(중도 투입된 예비합격자 포함)는 운영기관이 정하는 기준에 따라 사전직무교육을 이수하여야 하며, 수료기준을 충족하지 못한 참여자는 인턴매칭 과정에 참여할 수 없음
- 교육을 수료하였더라도 인턴매칭 과정에 기업(기관)의 심사결과에 따라 인턴으로 채용되지 않을 수 있음
- 기업(기관)이 제시한 인턴직무와 모집인원은 해당 기업(기관)의 사정에 따라 중도 변경될 수 있음
- 신청기간 내 제반서류를 제출하지 않거나 제출미비 또는 잘못된 서류를 제출하여 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 본 공고문은 상황에 따라 변경될 수 있음

VI

문의처

직무분야	경영사무	영업광고마케팅	국제협력
문의처	02-6262-9354(9707) 02-2133-9344(9346) amore@seoul.go.kr	010-4670-3056 02-2133-5523(9343) amore@seoul.go.kr	02-760-8818(8820) 02-2133-9350 amore@seoul.go.kr
운영기관	멀티캠퍼스	오픈놀	퍼솔켈리코리아