

- 강북구립도서관 자료실 주말 보조인력 채용 모집 공고 -

1. 채용 직종 및 인원 : 강북문화정보도서관 자료실 주말 보조인력 2명
2. 자격요건: 공단 인사·채용 규정에 결격사유가 없는 자

※ 강북구도시관리공단 인사·채용 규정에 결격사유가 없는 자

3. 우대조건
 - 강북구민 및 강북구 거주 대학생(휴학생 포함)
 - 도서관 근무 유경험자
 - 사서자격증 소지자 및 문헌정보학과 재학생 및 졸업생소지자
4. 주요업무: 도서관 자료실 및 사무실 업무 보조
5. 근무기간: 채용일로부터 ~ 2026.12.31. (추후 계속근무 가능)
6. 근무조건

근무지	근무시간	비 고
강북구립도서관 강북문화정보도서관	토·일요일 (09:00 ~17:00) (휴관일 제외)	- 1일 근무시간 중 휴게시간 1시간 제외 - 주14시간 / 월59시간 이내 - 휴관일 매월 둘째, 넷째 월요일

※ 강북문화정보도서관근무예정

(단, 근무장소는 강북구립도서관 사정에 의해 변경 될 수 있음)

7. 급여 및 지급방법
 - 시간단가: 12,121원(2026년 서울시 강북구 생활임금 적용)
 - 지급방법: 근무상황부 및 지급조서에 의거 매월 5일 개인별 계좌로 입금
8. 접수기간: 2026.08.27.(목) ~ 2026.09.04.(금) 17시까지
9. 접수방법: newclear@gbcmc.or.kr (메일제목: 성명_보조인력 응시)
(문의전화: 02-944-3104)

※ 지정서식은 각 홈페이지에 게시된 관련서식 첨부파일 참조

10. 시험방법

○ 1차 서류시험전형(2026.09.07.)

- 심사방법: 해당 직무수행에 관련되는 응시자 자격의 적격 여부 심사
- 합격자 결정: 부적격자를 제외한 인원 전원

○ 2차 면접시험전형(1차 서류시험 합격자에 한하여 실시, 개별통보)

- 심사항목: 직원으로서의 정신자세, 태도(자세) 및 성실성, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 및 발전가능성(각 20점)
- 평가방법: 평정요소마다 탁월, 우수, 양호, 보통, 미흡으로 평정

11. 원서접수 및 일정

채용공고	2026.08.27.(목) ~09.04.(금)	공고장소 - 공단 홈페이지 및 강북구립도서관 홈페이지 - 강북구 인근 주변 대학교 홈페이지 공고 협조
응시원서 접수	2026.08.27.(목) ~09.04.(금)	이메일(newclear@gbcmc.or.kr)접수 방문접수는 2026.09.04.(금) 17:00까지 가능 (강북문화정보도서관 1층 사무실) 문의전수: 02-944-3104 ※휴일은 이메일 접수만 가능
서류시험심사	2026.09.07.(월)	내부 서류심사(자격 적격자 심사)
서류심사 합격자 발표	2026.09.07.(월)	공단 및 강북구립도서관 홈페이지 등 및 개별통보
면접시험	2026.09.08.(화) 예정	일반면접(일정은 변경될수 있음)
최종 합격자 발표 및 신원조회	2026.09.10.(목) ~	공단 및 강북구립도서관 홈페이지 등 및 개별통보
보조인력 채용	2026.년 9월 중 협의	

※ 상기 일정은 공단사정에 의해 변동될 수 있음

12. 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서 등 각 1부
13. 근무예정일: 2026년 09월 최종합격자 발표 및 신원조회 결과후 일정 협의
14. 채용결과 이의신청
 - 공단 채용결과에 이의가 있을 경우 붙임양식에 따른 채용결과 이의신청서를 작성하여 공단에 제출
 - 공단 감사팀 또는 내부심사위원회 검토를 통해 결과 통보

강북구도시관리공단 문화정보팀장