

DAY1 COMPANY

[데이원컴퍼니 공공사업][전환형 인턴]정부지원사업 기획/운영 매니저

홈페이지 지원 : <https://buly.kr/8Ttg3uO>

[데이원컴퍼니 소개]

데이원컴퍼니는 '인생을 바꾸는 교육'을 만들기 위해 2014년부터 시작되었습니다. 수많은 도전과 실패, 그리고 약간의 성공을 통해 한국에서 이 시장을 새롭게 정의하며 개척했고, 지금은 이 시장을 리딩해나가고 있습니다. 교육 그 이상, 교육 콘텐츠 그 이상, 한국 회사 그 이상을 꿈꿉니다. 모두에게 좋은 회사는 아니지만, 함께 하면 가장 압축적인 성장의 경험을 할 수 있는 곳이 바로 데이원컴퍼니입니다.

[인재혁신부문 소개]

데이원컴퍼니 인재혁신부문은 단순한 교육비 지원을 넘어, 기업과 산업 전반의 지속 가능한 성장을 견인하는 인력양성 체계를 구축하여, 산업 현장에서 요구되는 실무형 인재를 양성하여 기업의 경쟁력 강화를 지원합니다. 이를 통해 더 많은 개인과 기업이 성장하고, 궁극적으로 국가 경쟁력과 삶의 질을 높이는 정부지원사업의 본질적 가치를 실현합니다. 우리는 단순히 교육을 제공하는 조직이 아닙니다. 사람의 가능성을 믿고, 진짜 변화를 만들어내는 팀입니다. 실패를 두려워하지 않고, 될 이유를 끝까지 고민하며, 더 나은 방향으로 끊임없이 나아갑니다.

[데이원컴퍼니에서 아래와 같은 역할을 담당하게 됩니다]

- 정부지원사업 및 프로젝트 현장 운영관리 보조(지방 교육 운영포함)
- 사업 및 프로젝트 운영관리 지원보조(산출물, 일정 등)
- 사업 수주에 따른 사업운영 준비(온라인, 오프라인)
- 학습자 및 학습 환경에 따른 수강생 관리(온라인, 오프라인)

[이런 경험과 역량을 가진 분을 찾고 있습니다]

- 책임감과 성실함, 자기 주도성
- 명확하고 간결한 의사소통 역량
- 컴퓨터 활용 능력 (PPT, 한글hwp 문서, Excel, 구글 시트, 구글 슬라이드 작성 역량)
- 자료조사를 통한 시장분석 및 차별화 전략수립 역량

[아래와 같은 경험과 역량을 가진 분을 조금 더 우대합니다]

- 교육생 모집부터 교육운영 전반을 경험해 보신 분
- 열정적이고 긍정적인 마인드 소유자
- 문서작성 우수역량 보유자: PPT, Excel, 구글시트, 구글 슬라이드
- 캔바 및 미리캔버스 등 AI디자인 툴 사용능숙자

[해당 포지션으로 데이원컴퍼니에서 근무 후, 얻게 될 수 있는 것들입니다]

1. 국가 사업을 움직이는 실전 기획력

단순한 콘텐츠 기획을 넘어, 정부 제안서 작성부터 커리큘럼, 상세페이지, 성과 관리까지 전체 교육 상품의 End-to-End 기획 경험을 직접 쌓을 수 있습니다.

2. 기획을 넘어, '사업' 전체를 움직이는 리더십

교육 사업의 전략·성과 등 사업 전반을 책임지는 주인이 됩니다.

고객 니즈를 파악하고 시장성과 임팩트를 동시에 만드는 설계를 경험합니다.

3. 고객, 수익, 성과를 모두 연결하는 사고방식

교육팀과 함께 시장을 보고, 타겟을 분석하고, 교육 사업의 성과를 도출하며 비즈니스의 지속성을 위한 사고방식을 체득할 수 있습니다.

[과정은 단순히 확인이 아니라, 서로를 이해하는 시간입니다]

서류전형 > 1차 인터뷰 > 2차 인터뷰 > 최종합격

전형 절차는 차후 변동될 수 있습니다.

[이런 환경에서 근무하시게 됩니다]

- 근무 형태: 전환형 인턴 (6개월 근무)
- 근무 시간 : 10:00 ~ 19:00 (월~금)
- 급여조건 : 275 만원/월 (세전)
- 근무 장소: 서울특별시 강남구 테헤란로231, West동 6층, 7층(역삼동,센터필드)
* 업무 일정에 따라 지방 근무(출장)가 필요할 수 있습니다.(주 1~2일)
- 혜택 : 패스트캠퍼스 강의(1,000개 이상) 제공, 이직 시 추천서 작성
- 학교 추천 인재 : 교수님 또는 취업지원처 및 경력개발센터 담당자님께서 추천 인재 이력서를 아래 메일로 발송해주시면 **서류전형 면제 혜택**을 드립니다.
- 추천 인재 메일 : contact_b2g@day1company.co.kr

주식회사 데이원컴퍼니