

포스코휴먼스

사무지원 분야 장애인 계약직 채용

9.17(목) ~ 9.23(수) 20:00 까지



recruit.posco.com | ▼

지원자격

부문	내용	근무지
사무 (1명)	[담당업무] - 포스코 및 그룹사 사무지원(노무) [우대사항] - MS Office(Excel, Word 등) 활용 능력 우수자 - 노무업무 유경험자 우대	경기 (성남시 판교)

근무조건

- 고용형태 : 계약직(6개월) *입사 후 계약 종료 시점에 정규직 채용 검토를 할 수 있음
- 근무시간 : 주 40시간
- 급여수준 : 회사 내규에 따름
- 복리후생



교통비



사·내외
휴양시설



경조금



동호회비



장애직원
주거비용지원
(타지역출신)

지원방법 : 포스코그룹 채용 홈페이지(recruit.posco.com)를 통한 온라인 접수

모집기간 : '26.9.17(목) ~ 9.23(수) 20:00까지

채용절차 : 서류 전형 → 채용 검진 → 면접 전형 → 최종 합격자 발표 및 입사

기타사항

- 장애인, 국가 보훈 대상자는 내부 기준에 의거하여 우대
- 해외여행에 결격사유가 없는 자로, 남성의 경우 병역 필 또는 면제자
- 입사지원서를 허위로 기재하거나 오기재한 경우 지원자 불이익 또는 입사취소 가능

문의처 : ✉ mj-plus@poscohumans.com ☎ 054-220-8841